



MediaHUB Polri

# **PETUNJUK OPERASIONAL KONTEN MANAGEMENT**

**R E N I T A**

# PENGERTIAN

Konten management menyediakan fungsi yang akan mengelola pemanfaatan konten

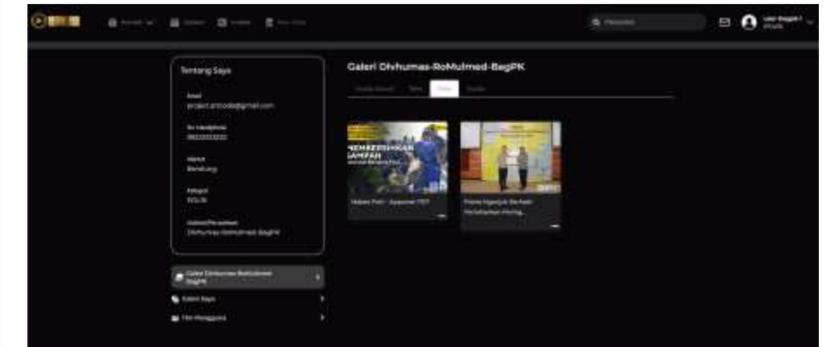
Penyimpanan tersebut akan dilakukan di storage mediaHUB dan di storage terminal

Konten management menyediakan fungsi pelaporan oleh admin internal polri untuk menghindari masuknya pengguna yang tidak seharusnya bisa masuk dalam group tersebut

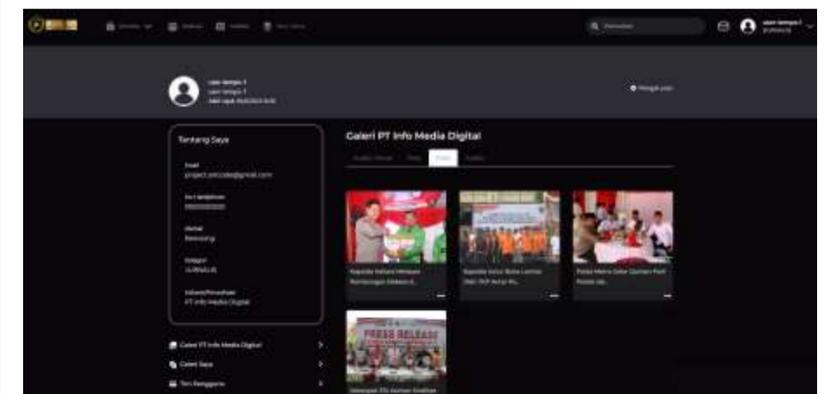
Tersedianya fungsi pelaporan oleh jurnalis untuk menghindari masuknya pengguna yang tidak seharusnya bisa masuk dalam group jurnalis tersebut



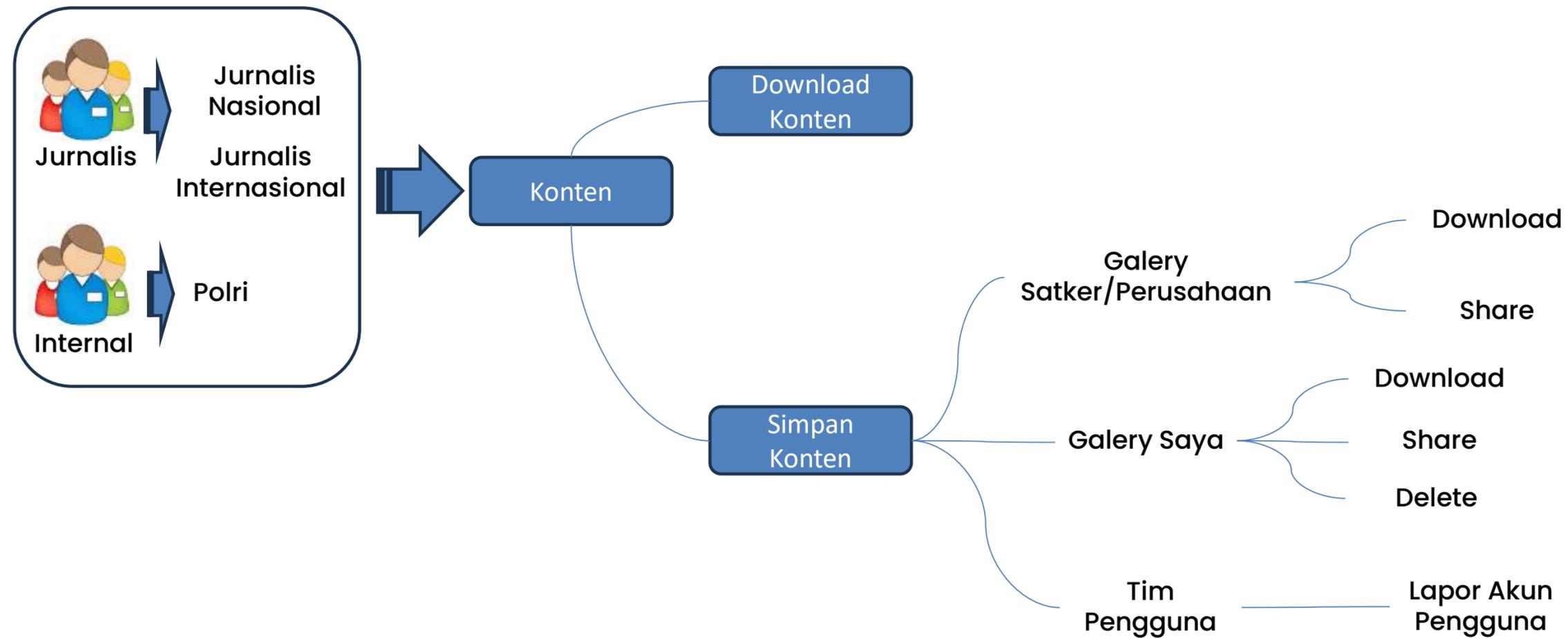
## Kategori Internal



## Kategori Wartawan



# PROSES





# MANFAAT

---

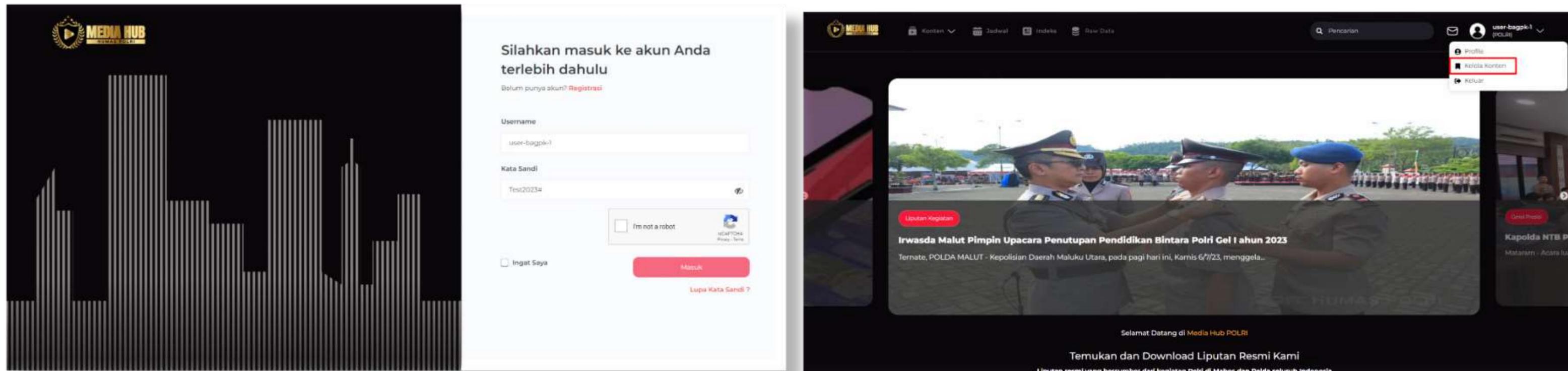
1. Memudahkan user MediaHUB kategori Internal dan Jurnalis dalam mengatur kebutuhan konten – konten yang akan di amplifikasi
2. Efektifitas penyimpanan konten dari penyimpanan personal (pc/mobile) menjadi penyimpanan file di MediaHUB
3. Memudahkan kontrol atas team pengguna dalam satu satker / perusahaan



# PETUNJUK OPERASIONAL

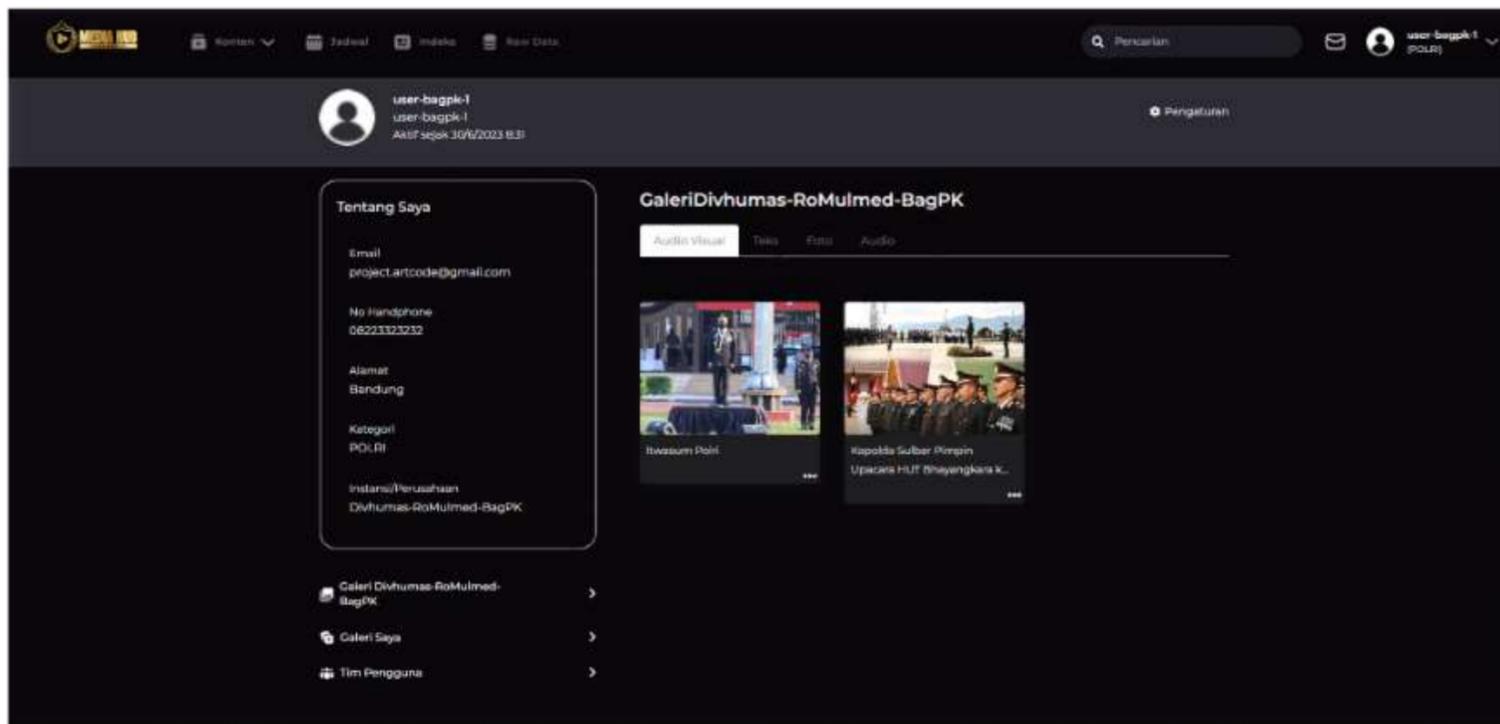
## OPERASIONAL PENGGUNA INTERNAL

1. Akses ke dalam dashboard di link : <https://mediahub.polri.go.id>
2. Login dengan menggunakan akses akun “polri”, klik username – dan pilih “Kelola konten”

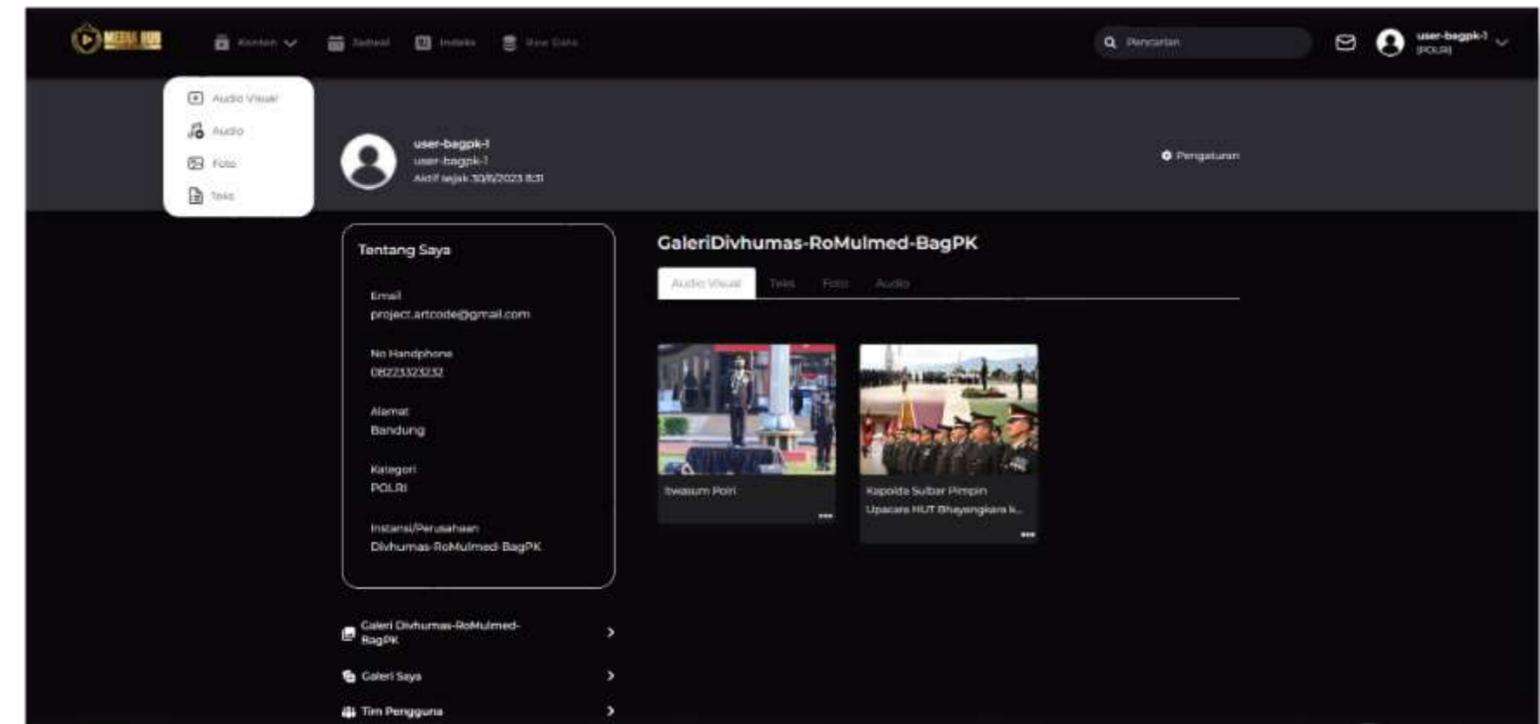


## OPERASIONAL PENGGUNA INTERNAL

3. Tampilan dashboard konten management pengguna internal – polri

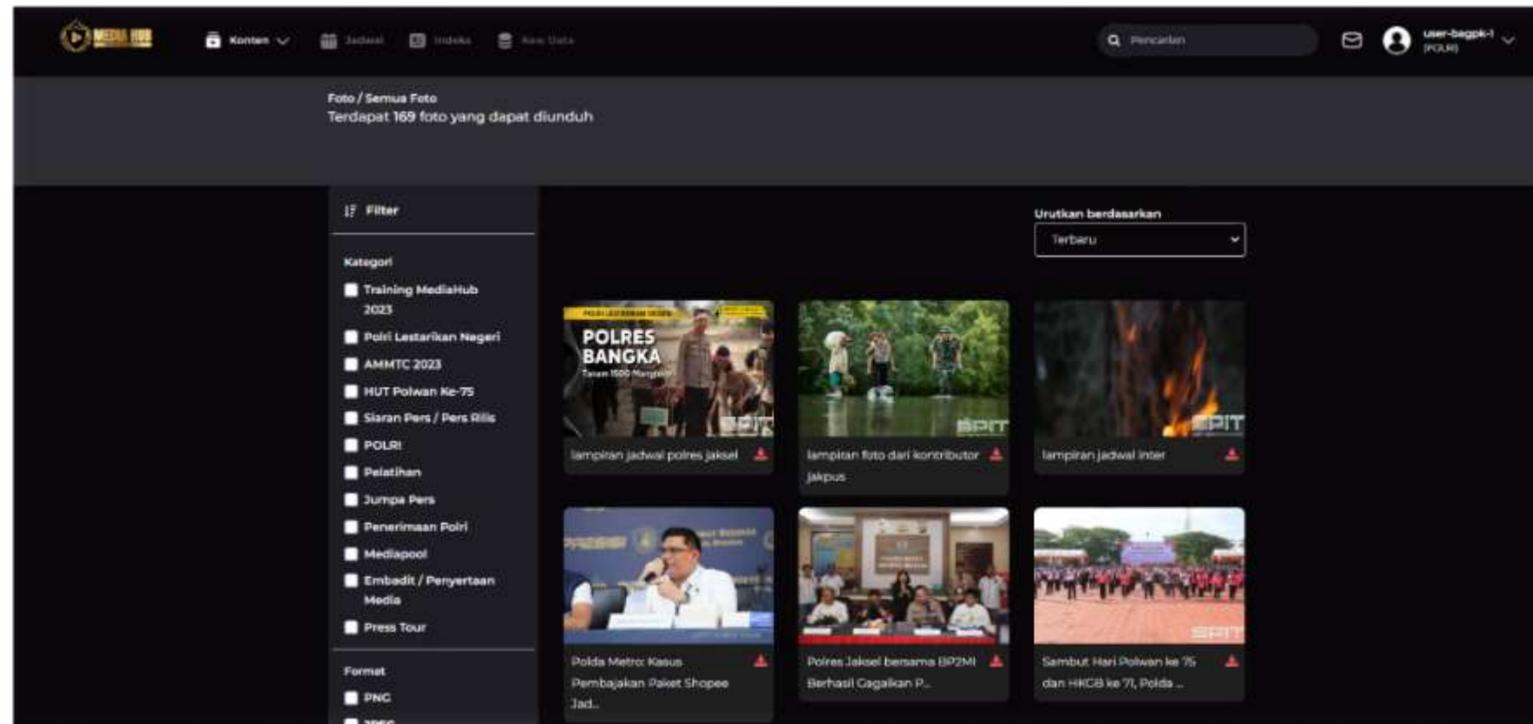


4. Untuk menyimpan konten, bisa dilakukan dengan memilih menu “konten” lalu di pilih tipe konten : Audio Visual, Audio, Foto atau Teks

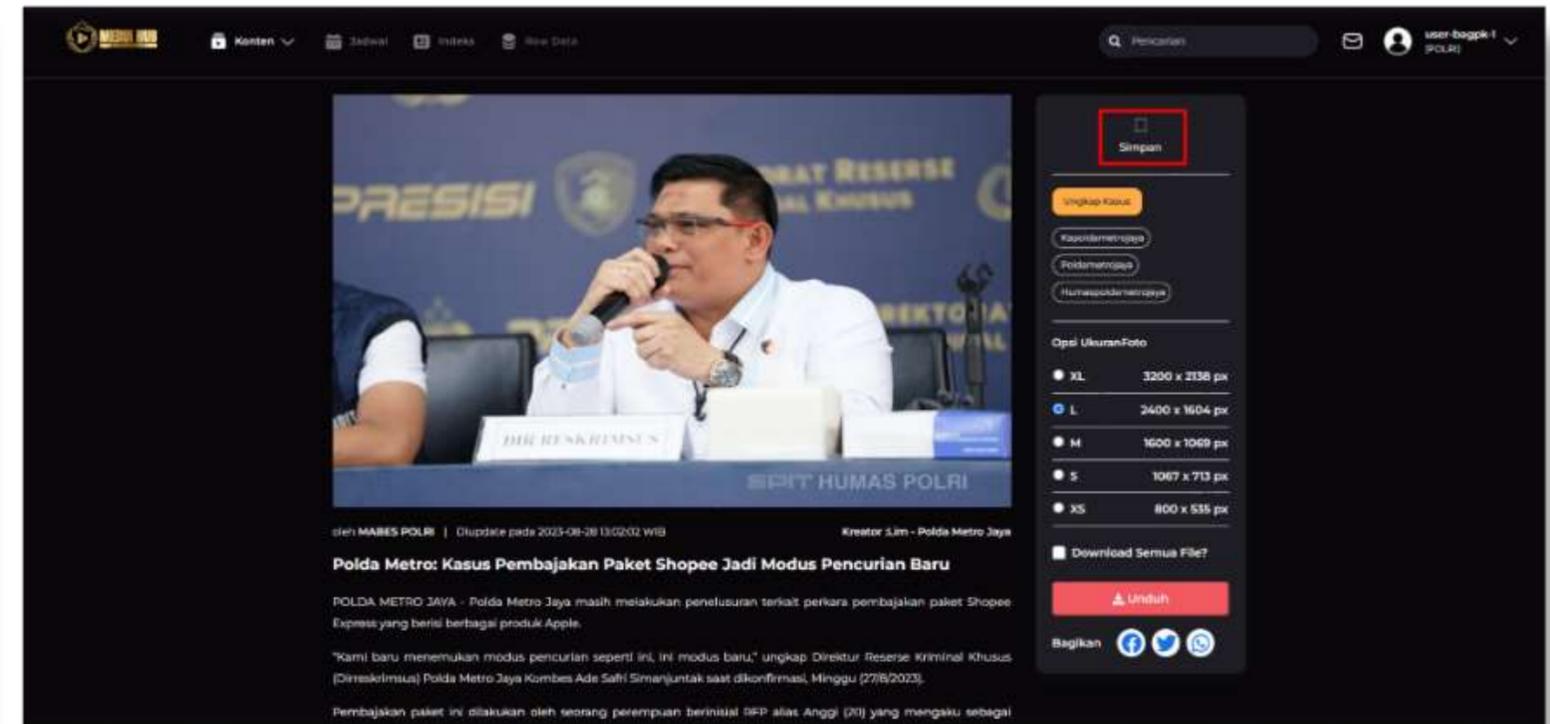


## OPERASIONAL PENGGUNA INTERNAL

5. Muncul daftar konten yang akan di simpan (contoh konten kategori “foto”), lalu pilih salah satu konten dan di klik untuk membuka konten tersebut



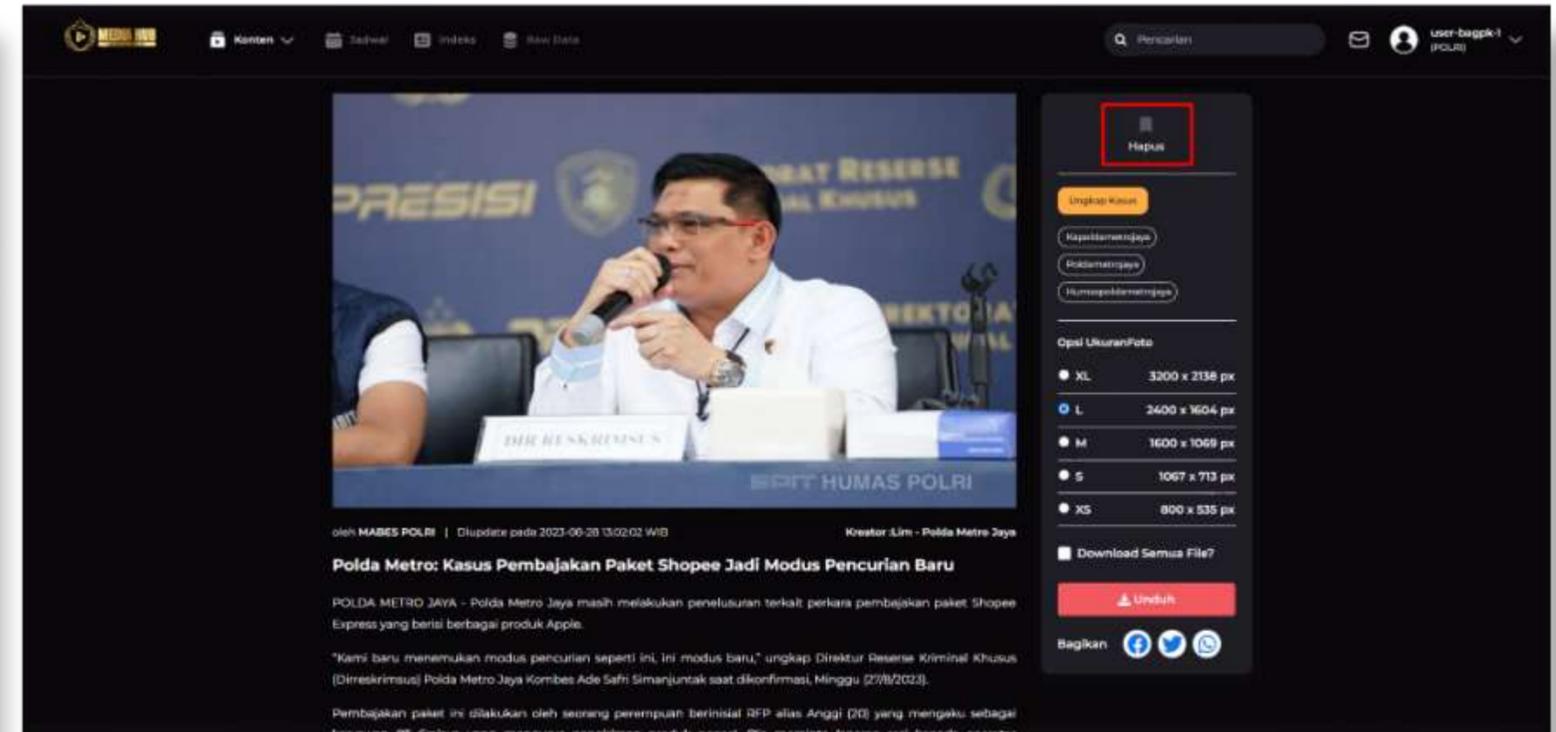
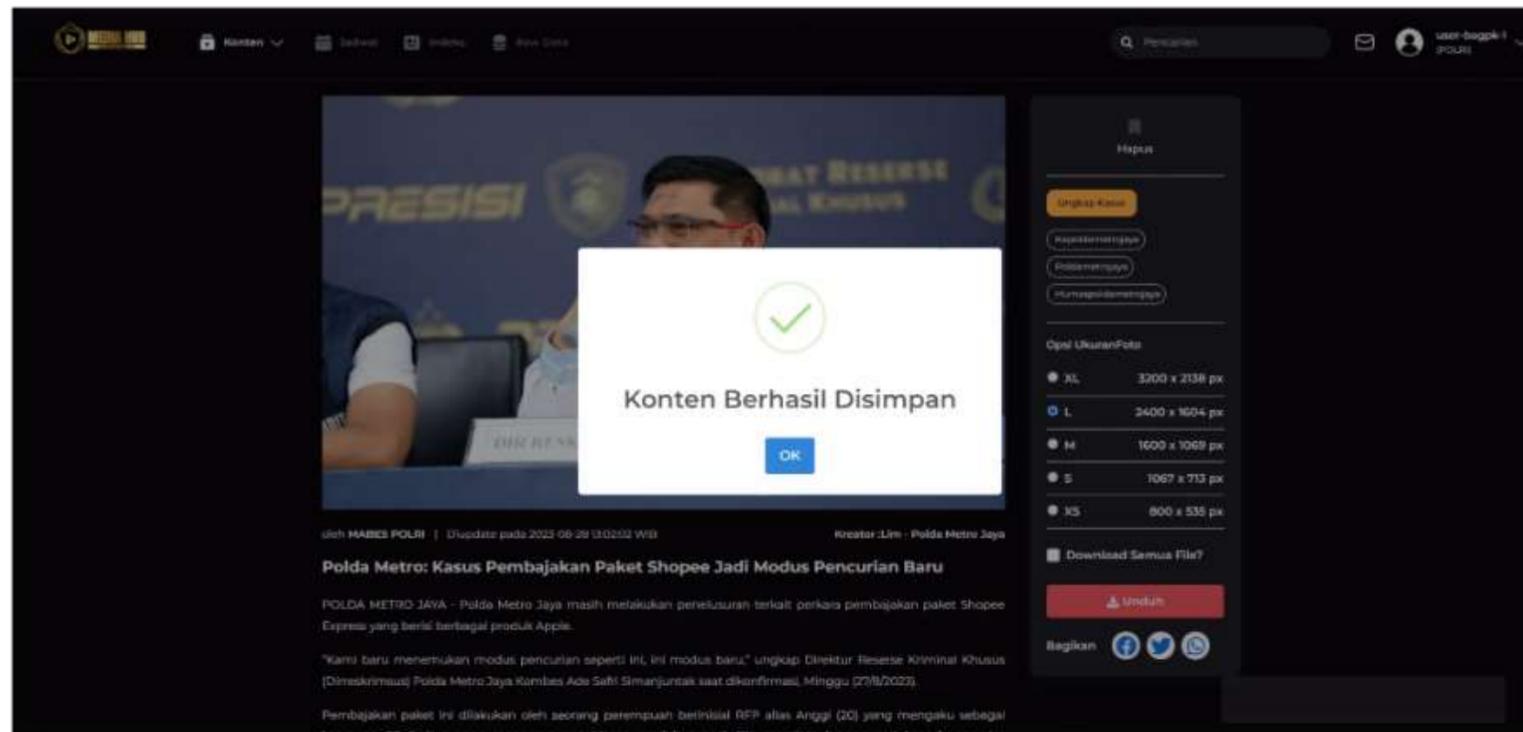
6. Setelah muncul konten secara detail, maka bisa menekan tombol “simpan” (kotak merah)



# OPERASIONAL PENGGUNA INTERNAL

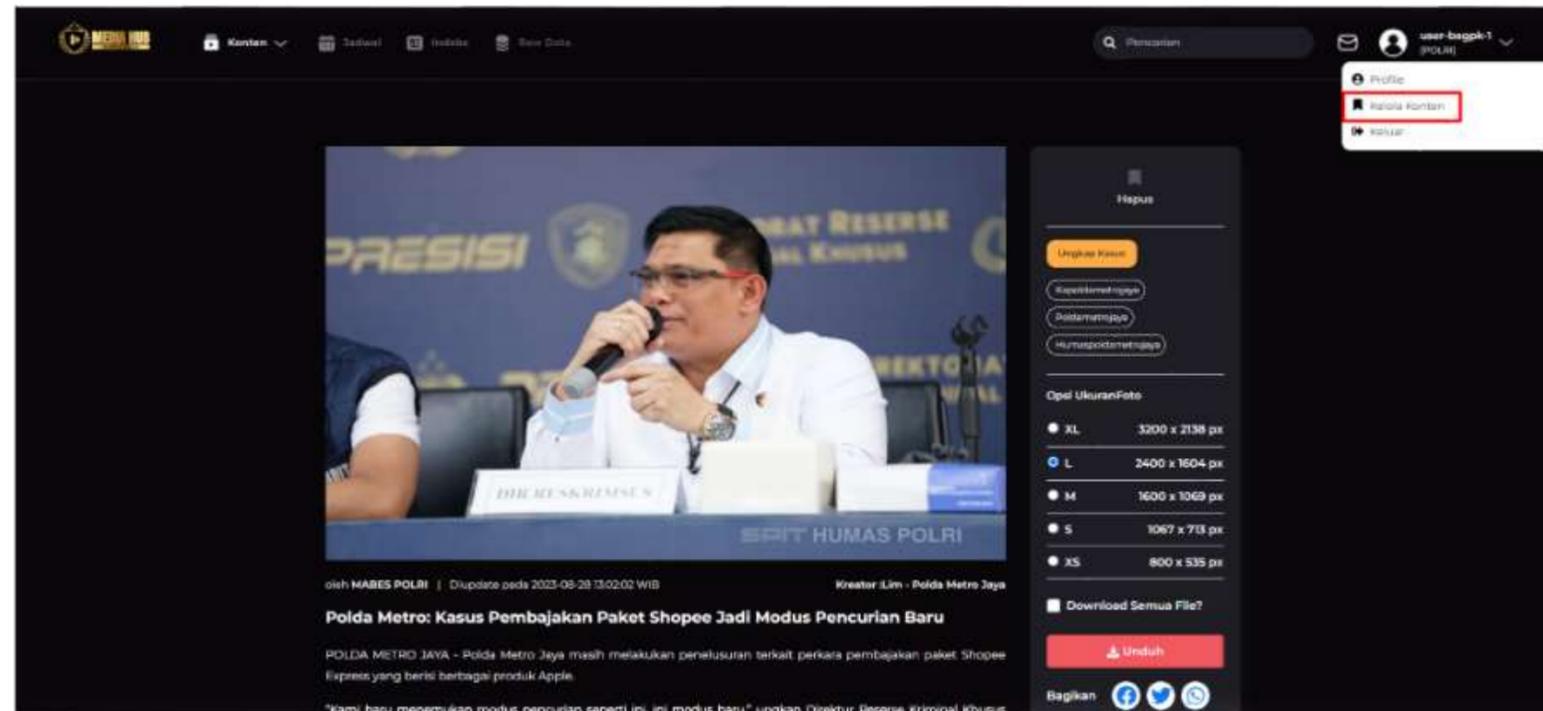
7. Muncul notifikasi “Konten Berhasil Disimpan”, lalu tekan “OK”

8. Konten yang berhasil disimpang akan berubah dari “simpan menjadi “hapus”

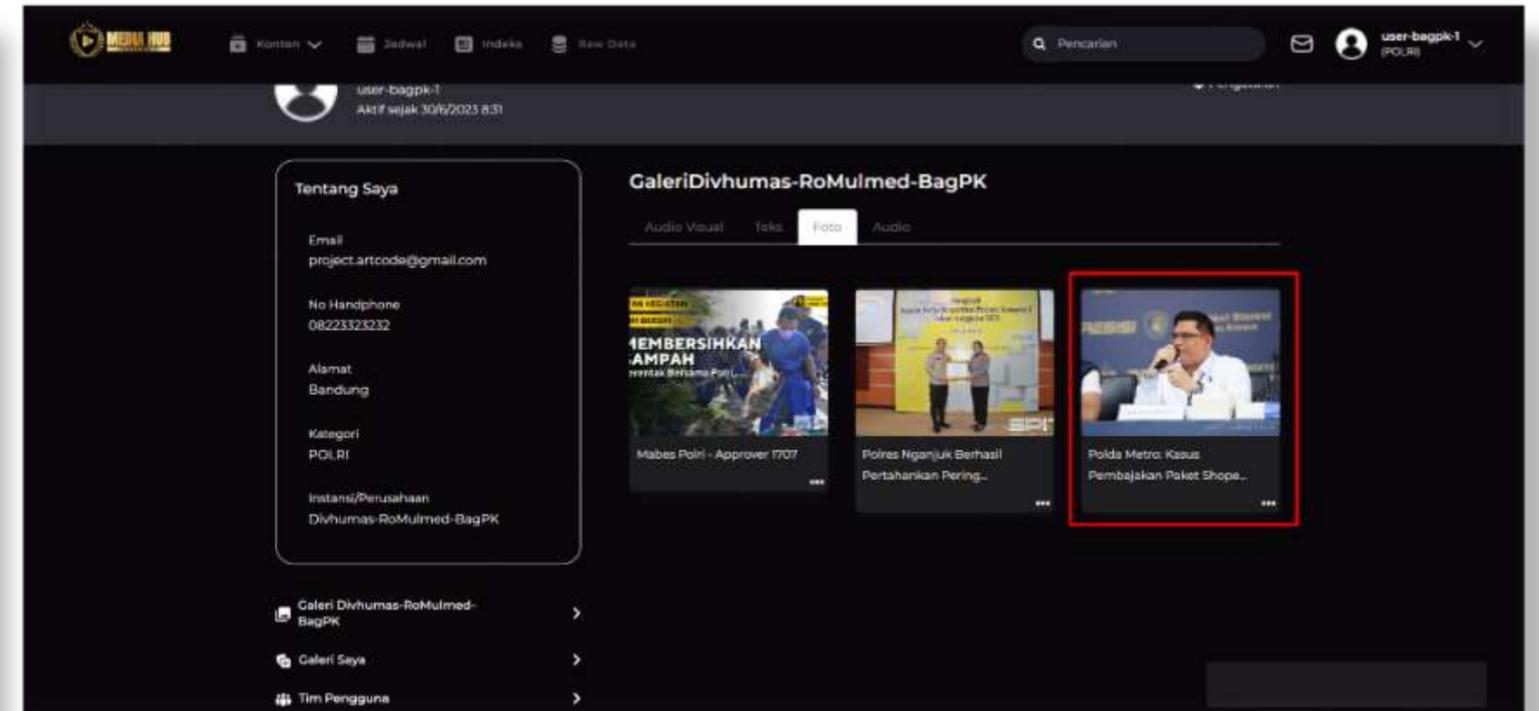


## OPERASIONAL PENGGUNA INTERNAL

9. Untuk melihat konten yang sudah di simpan dengan cara meng-klik nama user/akun dan pilih “Kelola konten”



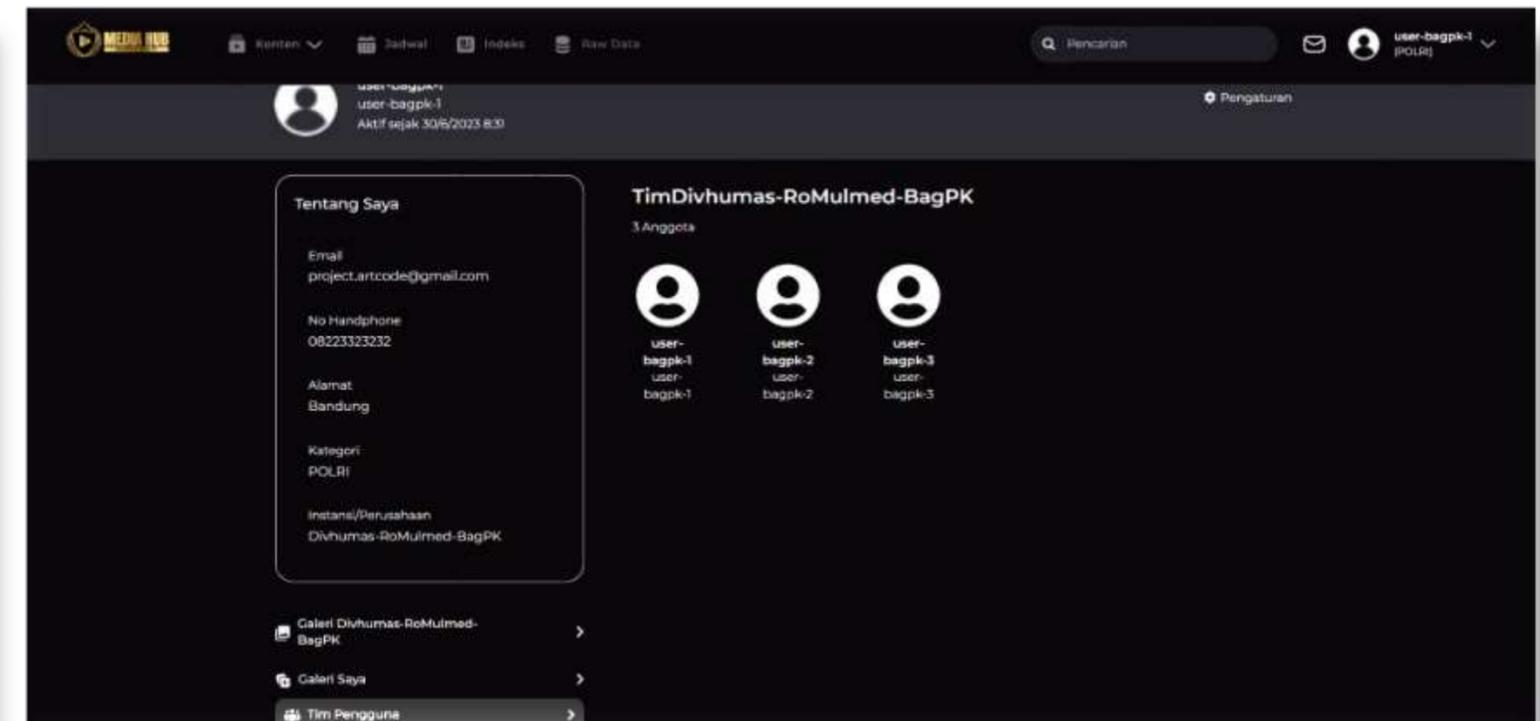
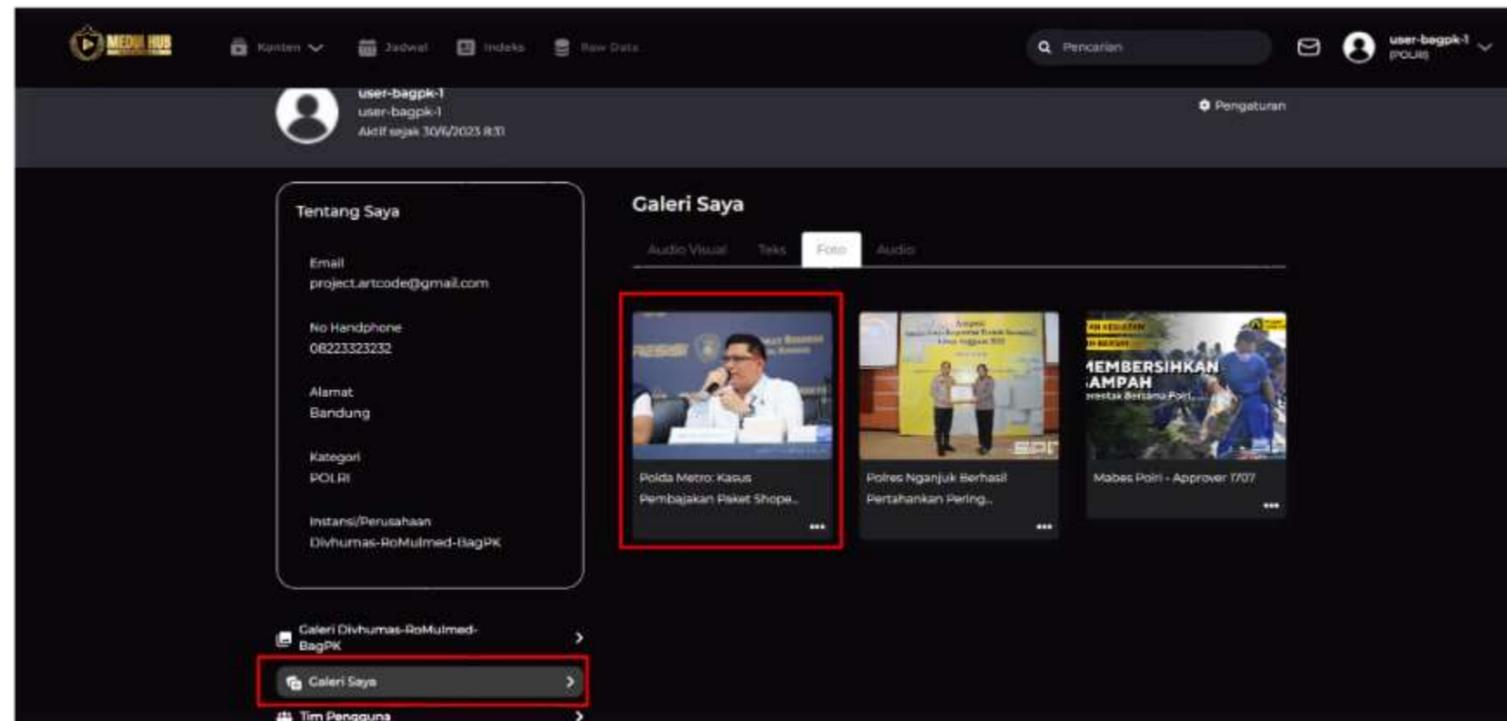
10. Dalam dashboard konten management – gallery Satker, sudah terlihat konten yang berhasil di simpan didalam kategori tipe “foto”



## OPERASIONAL PENGGUNA INTERNAL

11. Konten yang disimpan juga sudah terdapat di “Galery saya”

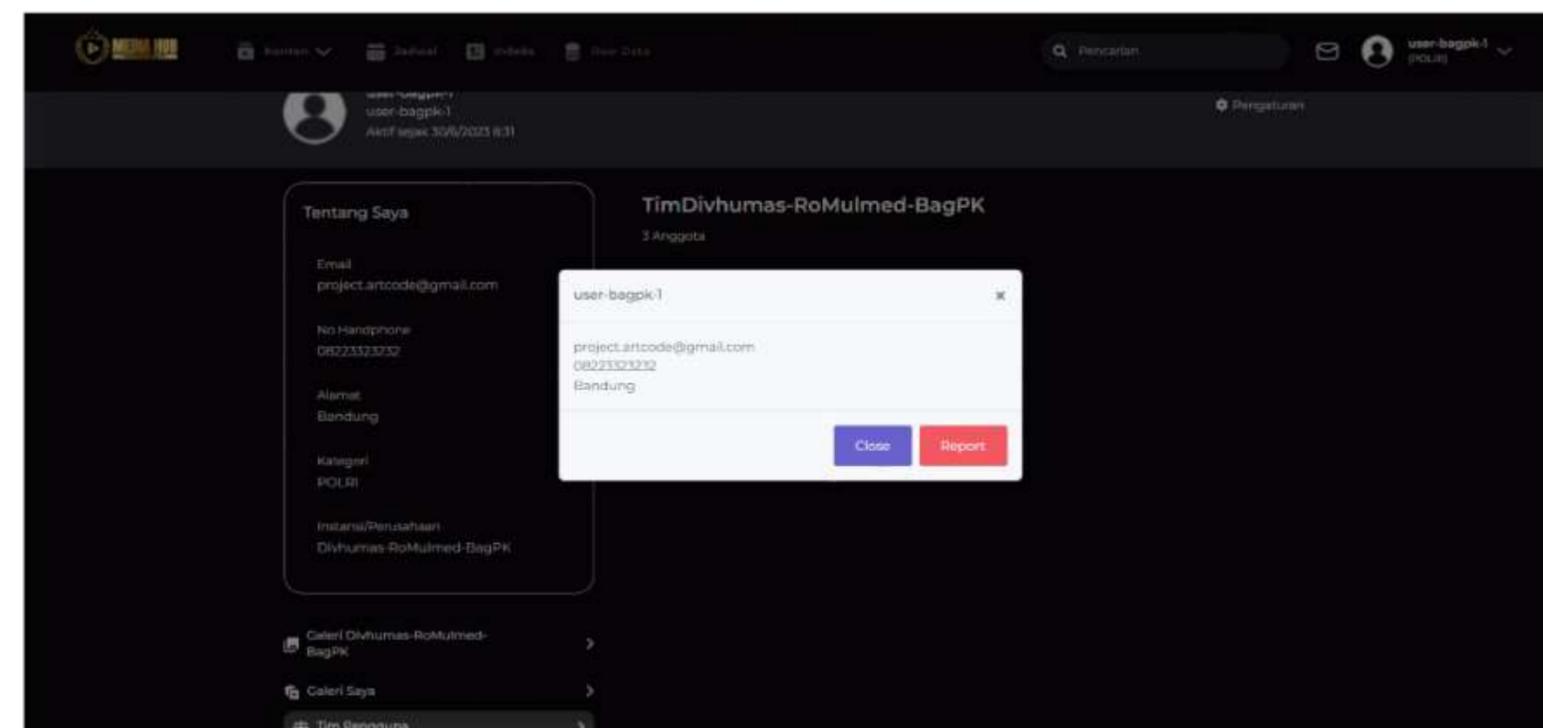
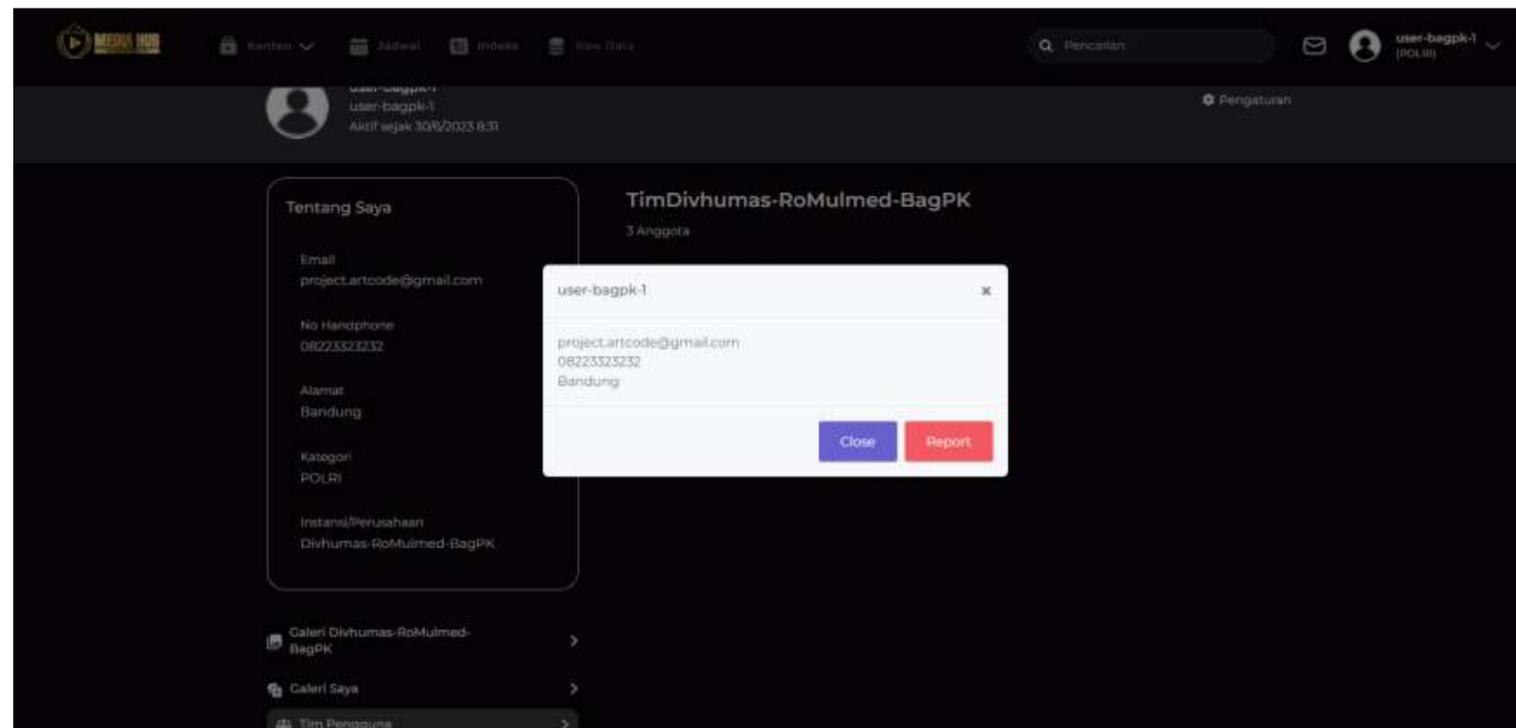
12. Untuk melihat anggota dalam Satker yang menggunakan fitur konten manajemen bisa dilakukan dengan klik menu “Tim Pengguna”



## OPERASIONAL PENGGUNA INTERNAL

13. Apabila ada perubahan mengenai data anggota satker – pindah/mutasi, maka bisa dilaporkan kepada admin mengenai akun yang sudah tidak aktif tersebut

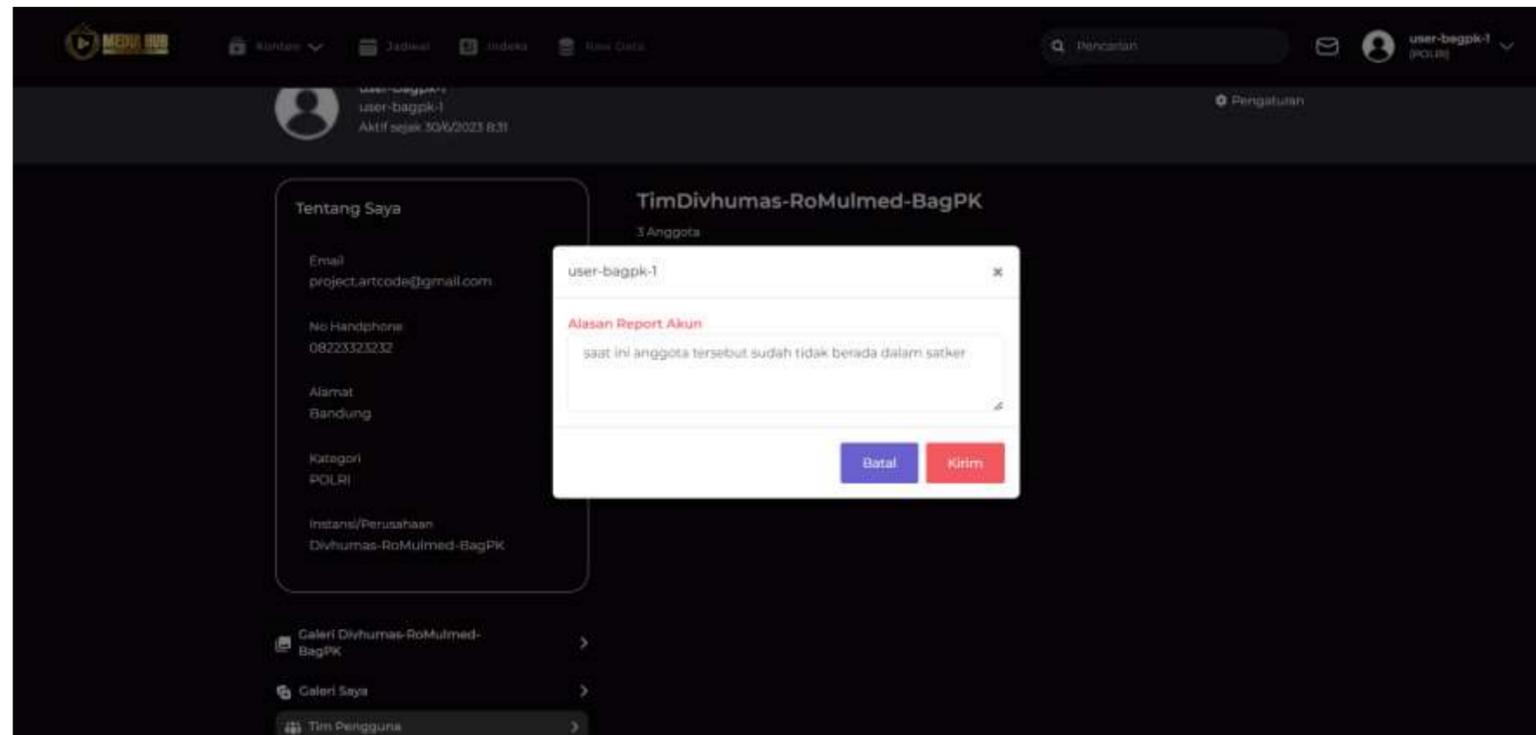
14. Pilih akun yang sudah tidak aktif, kemudian muncul notifikasi dan tekan tombol “report”



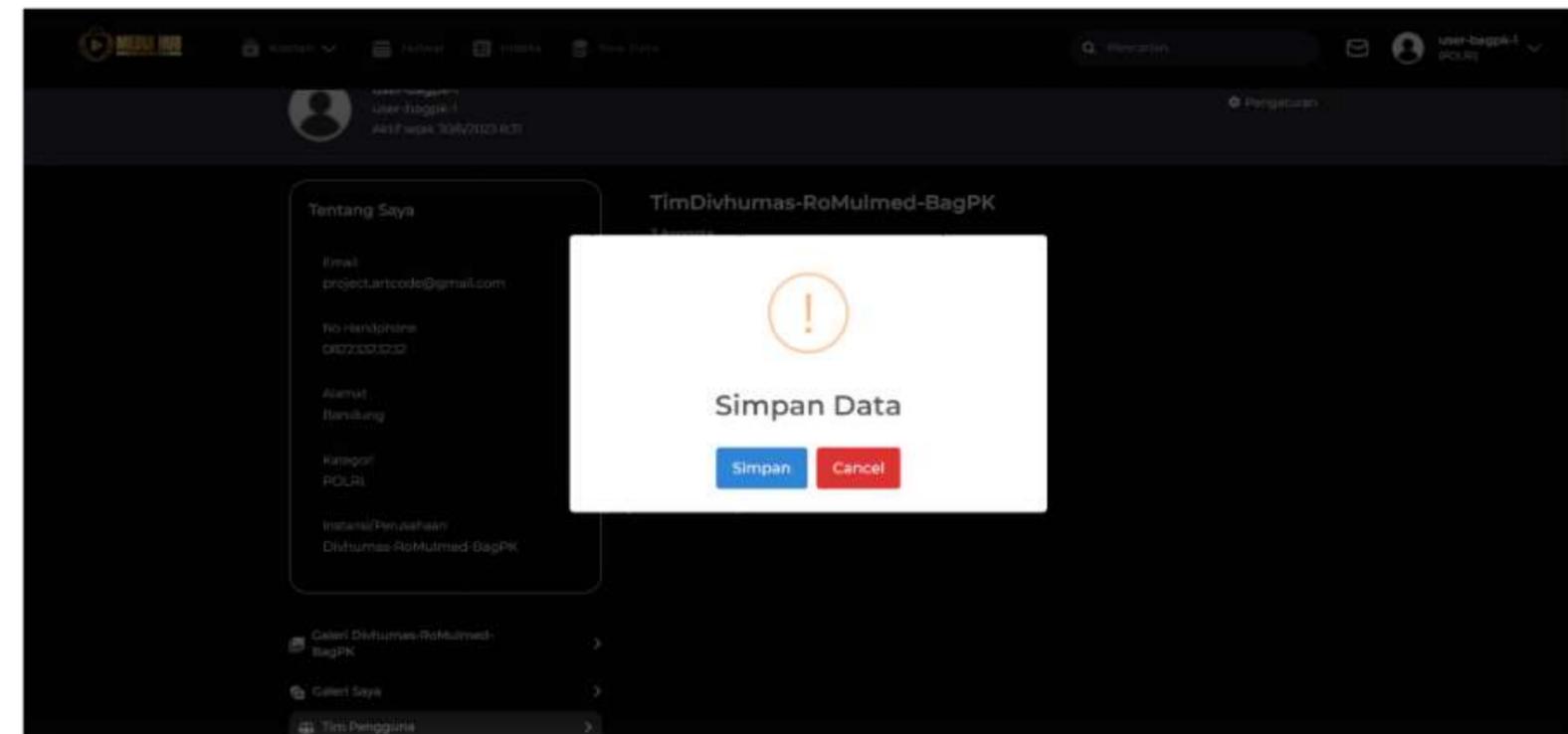


## OPERASIONAL PENGGUNA INTERNAL

15. Tulis laporannya, lalu tekan tombol “kirim”

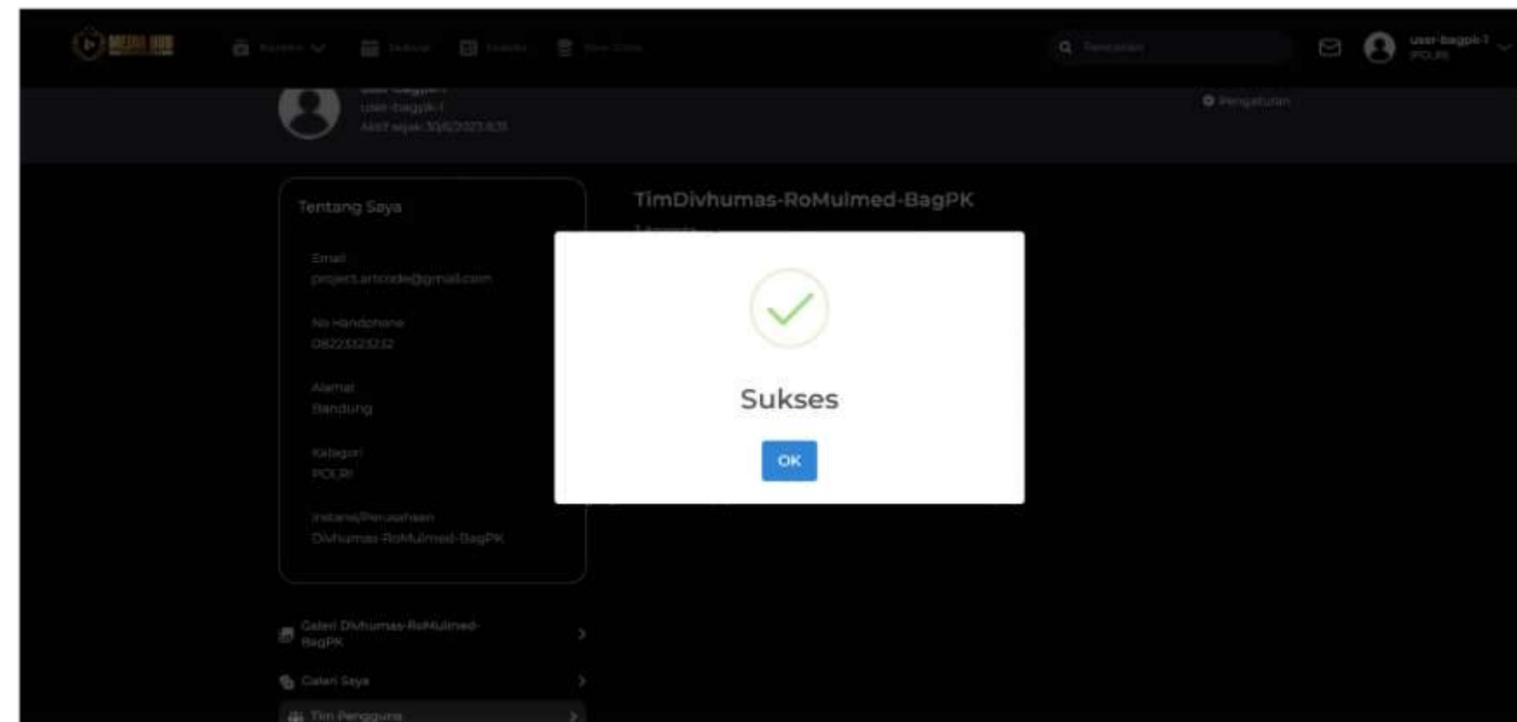


16. Muncul notifikasi “simpan data” dan tekan “simpan”

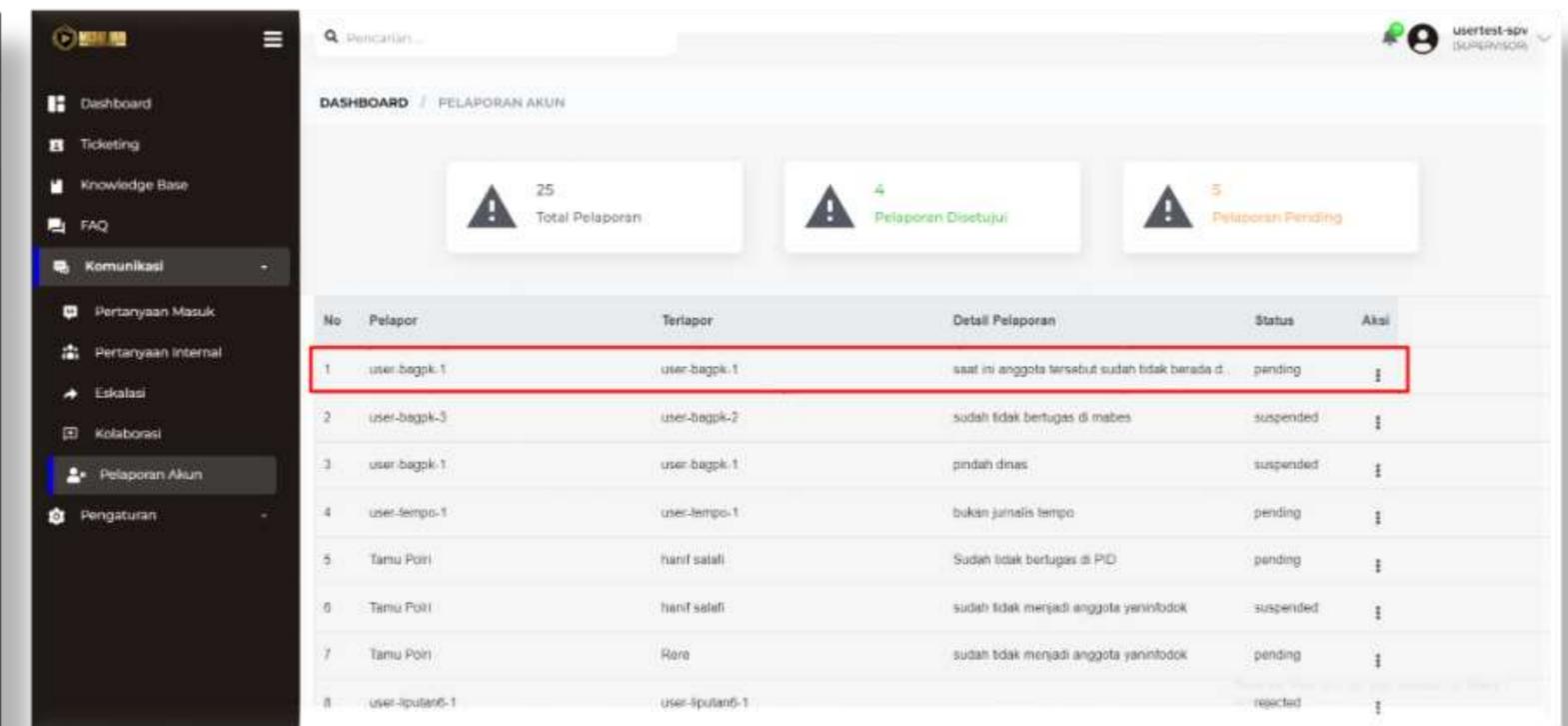


# OPERASIONAL PENGGUNA INTERNAL

17. Muncul notifikasi “sukses” lalu tekan “ok”



18. Pelaporan atas akun yang tidak aktif akan di terima oleh akun supervisor mabes untuk segera di proses lebih lanjut





MediaHUB Polri

# TERIMA KASIH

